

УТВЕРЖДЕН

Приказом
образования Ивановской области
от 28.11.2014 № 1773-0



СОГЛАСОВАН

Распоряжением
Департамента
управления имуществом
Ивановской области



от 28.11.14 № 998

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИВАНОВСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принят общим собранием
работников
областного государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Ивановский автотранспортный колледж»
Протокол от 28.05.2014 № 1

Директор _____ В.А.Горин



г. Иваново
2014

I. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский автотранспортный колледж».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГБПОУ ИАТК.

1.2. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее - Учреждение) переименовано на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 05.09.2013 № 1149-о «О переименовании областных государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – профессиональная образовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 81.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

- г. Иваново, ул.Ташкентская, д. 81;
- г. Иваново, ул. Велижская, д. 54.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. В Учреждении реализуются при наличии соответствующих лицензий образовательные программы:

2.2.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием посредством образования, воспитания и обучения личности.

2.3.2. Распространение знаний среди населения, повышения его образовательного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности - организация и осуществление образовательной деятельности, через:

2.4.1.1. Обеспечение и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся:

- самостоятельную, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработку, принятие, реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного образования;

- разработку, утверждение, реализацию учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарного учебного графика, расписания занятий;

- выбор и реализацию форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;

- выбор и реализацию системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

- выбор предприятий и учреждений для создания баз практики, заключение договоров о проведении различных видов учебной и профессиональной практики в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1.2. Создание и реализация системы воспитательной работы и здоровьесбережения обучающихся и работников;

2.4.1.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. Творческая и исследовательская деятельность:

- инновационная и опытно-экспериментальная деятельность;

- разработка программ комплексного развития Учреждения;

- мониторинг трудоустройства выпускников;

- проведение семинаров, олимпиад, конкурсов, соответствующих профилю Учреждения;

- организация и проведение исследований, соответствующих профилю Учреждения;

- подготовка к изданию методических и справочных материалов.

- участие в грантовых проектах, соответствующих профилю Учреждения;

- творческие отчеты студентов и преподавателей;
- организация и проведение культурной, досуговой деятельности, а также участие в ней;

2.4.3. Приносящая доход деятельность:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена - сверх установленного государственного задания;
- реализация основных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих - сверх установленного государственного задания;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Учреждения, на договорной основе;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

2.4.4. Иная приносящая доход деятельность:

- реализация методической, информационной продукции;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовой;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- проведение дополнительных занятий с обучающимися на платной основе по их письменному заявлению;

-предоставление каждому нуждающемуся в жилом помещении обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилых помещений в общежитии на основании договора найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством;

-предоставление обучающимся по заочной форме обучения жилых помещений в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- предоставление жилой площади работникам Учреждения, при наличии свободных мест в общежитии;

-управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

-организация и эксплуатация автостоянок;

-оказание транспортных услуг;

-техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

-выполнение копировальных и множительных работ;

-осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

-оказание услуг по размещению и эксплуатации оборудования;

-оказание услуг по благоустройству и уборке территории;

-оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.4.5. Указанные в пунктах 2.4.3. и 2.4.4. виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход. Учреждение вправе осуществлять данные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.8. Учреждение вправе устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, утвержденных Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Учреждение, объекты закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.5. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия Департамента.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Департамент вправе изъять излишнее, не используемое Учреждением, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в установленном законодательством порядке.

3.10. Учреждение с согласия Департамента:

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным ~~движимым~~ имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду и передачи в ~~бессрочное~~ пользование) недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого ~~имущества~~, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, ~~выделенных~~ ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также ~~выделенного~~ имущества, некоммерческим организациям в качестве их ~~учредителя~~ или участника;

- предоставляет медицинскому учреждению в пользование ~~близкое~~ и недвижимое имущество для медицинского обслуживания ~~пациентов~~ и работников Учреждения и прохождения ими медицинского ~~обследования~~.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

К учебно-материальной базе Учреждения относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование, машины и механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, компьютерная и оргтехника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным целям образовательного процесса Учреждения.

Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных средств Учреждения, а также других поступлений, пожертвований, не запрещенных законом.

Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных и собственных средств,

находящихся в его распоряжении, а также других поступлений, пожертвований, не запрещенных законом.

3.16. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ среднего общего образования;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- организация профориентационной работы среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

- организация и мониторинг трудоустройства выпускников;

- организация взаимосвязи с родителями студентов, просветительской работы с родителями;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением

случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава;

- направлять Учредителю обращения о согласовании создания и ликвидации филиалов, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- производить оплату труда работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- организовывать совместную деятельность со сторонними организациями по всем уставным видам деятельности.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

-представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-представлять Департаменту Перечень особо ценного имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

-в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

-обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Ивановской области;

-обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3, 5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

-оказывать бесплатную юридическую помощь в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время нахождения обучающихся и работников на территории Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Особые условия организации деятельности Учреждения: не имеются.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.7. Определение в порядке, установленном Правительством Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также

перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным Правительством Ивановской области;

5.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных Правительством Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, иных учреждениях и организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение

создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего подпункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, Совет колледжа, Педагогический совет, общее собрание обучающихся. ..

5.5.1. Общее собрание работников.

Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

Общее собрание работников созывается по необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины численности работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие изменений в Устав Учреждения, в том числе Устава в новой редакции;

- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования в развитии Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

- выборы представителей в Совет колледжа;

5.5.2. Совет колледжа.

Совет колледжа создается в целях осуществления реализации прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности.

В работе Совета колледжа принимают участие представители работников и обучающихся.

Число представителей в Совете – 11 человек, в том числе 9 представителей работников и 2 представителя обучающихся.

Представители избираются на общем собрании работников и общем собрании обучающихся. Совет колледжа избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает протоколы и иные документы от имени Совета.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава, Педагогического совета или директора Учреждения.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 избранных представителей. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих представителей. Процедура голосования определяется Советом колледжа.

Срок полномочий Совета колледжа – 5 лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению общего собрания работников и (или) общего собрания обучающихся.

К компетенции Совета относятся:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и общего собрания обучающихся;
- рассмотрение уведомлений от администрации Учреждения о премиальных и стимулирующих выплатах;
- обращение в органы власти от имени работников;
- выражение общего мнения работников Учреждения по различным вопросам;
- согласование проектов локальных нормативных актов, касающихся сферы трудовых отношений, распределения учебной нагрузки педагогических работников Учреждения на очередной учебный год;
- представление работников Учреждения к различным видам поощрения.

5.5.3. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и объединяющей всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, который созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, планов работы Учреждения;
- определение основных характеристик образовательного процесса: формирование предложений по установлению контрольных цифр приема, порядка и условий проведения текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации и системы оценок, допуск студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации, перевод на следующий курс, о награждении студентов за успехи в обучении и применении мер дисциплинарных взысканий, режима занятий обучающихся, учебных занятий;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательного процесса и методической работы Учреждения в целом и ее структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение и обсуждение состояния реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе определение специфики подготовки с учетом удовлетворения рынка труда и работодателей;

- предложения об обеспечении учебно-программными, учебно-методическими, материально-техническими ресурсами и педагогическими кадрами по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Учреждении;

- оценка состояния и анализ итогов учебного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчислений обучающихся;

- оценка состояния и анализ итогов воспитательной работы Учреждения, уровня дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей;

- рассмотрение итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, оценка деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

- рассмотрение материалов самообследования образовательной организации при подготовке ее к аттестации.

5.5.4. Общее собрание обучающихся объединяет всех обучающихся Учреждения. Общее собрание обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание обучающихся вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины обучающихся. Решения общего собрания обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих на собрании обучающихся.

К компетенции общего собрания обучающихся относятся:

- разработка проекта Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- выборы представителей в совет колледжа;
- принятие решения о необходимости досрочных перевыборов представителей в совет колледжа из числа обучающихся.

Срок полномочий общего собрания обучающихся два года.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Интересы работников Учреждения независимо от их членства в профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных и индивидуальных трудовых споров представляет первичная профсоюзная организация.

VI. Образовательная деятельность

6.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования;
- по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам.

6.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.5. Рабочие образовательные программы среднего профессионального образования, рабочие программы профессионального обучения и рабочие программы дополнительного профессионального образования, реализуемые в Учреждении, самостоятельно разрабатываются группой преподавателей или преподавателем (мастером производственного обучения) и утверждаются руководителем Учреждения.

6.6. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.7. При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.9. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

6.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.11. Образовательная деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования и предпрофессиональной подготовки.

6.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего.

6.13. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является

получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6.14. Контрольные цифры приема граждан по специальностям на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются Учредителем;

6.15. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

6.16. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

VII. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Все работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы в установленные сроки;
- защиту персональных данных;

- моральное и материальное стимулирование труда;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.3. Все работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- знать и выполнять свои должностные и функциональные обязанности, принимать участие в их разработке;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно проходить плановые медицинские осмотры в сроки, установленные Учреждением;
- соблюдать требования по запрету употребления алкоголя, наркотических средств, курения в Учреждении;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Все категории работников за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской области.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.