

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский автотранспортный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО ОГБПОУ ИАТК


« 04 » 12 2023 г. Марова Т.Ю.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ОГБПОУ ИАТК
Бабушкин С.А.

« 04 » 12 2023 г.
Приказ от « 04 » 12 2023 г. № 217/23



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе областного
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ивановский автотранспортный колледж»

г.Иваново, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский автотранспортный колледж» (Далее ОГБПОУ ИАТК) и регламентирует работу классных руководителей в ОГБПОУ ИАТК.

1.2. Классное руководство – это особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания, социализации, развития личности обучающихся.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Положениями Конвенции о правах ребенка, законодательством РФ о правах ребенка и их гарантиях. Закона РФ «Об образовании», нормами Устава ОГБПОУ ИАТК и настоящего Положения.

1.4. В ходе осуществления классного руководства – сопровождения группы обучающихся, объединенных в одной учебной группе, педагогический работник, осуществляющий функцию классного руководителя, в целях реализации социально значимых задач, воспитания и успешной социализации обучающихся, руководствуется следующими основными принципами:

1.4.1. Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

1.4.2. Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

1.4.3. Нравственный пример педагогического работника;

1.4.4. Социальную востребованность воспитания;

1.4.5. Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

1.4.6. Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.4.7. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

1.4.8. Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.5. Классные руководители решают следующие задачи:

1.5.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

1.5.2. формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

1.5.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

1.5.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

1.5.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

1.5.6. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

1.5.7. профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

1.6. Классный руководитель назначается на должность приказом директора ОГБПОУ ИАТК, с письменного согласия педагогического работника

(Приложение 1.) и заключения с ним дополнительного соглашения к трудовому договору (Приложение 2.), и освобождается от должности приказом директора на основании письменного отказа работника (Приложение 3.). Непосредственное руководство его работой осуществляется заместителем директора по УВР.

1.7. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в группах, в том числе в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат.

1.8. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за классное руководство в группах в размере 5 тысяч рублей осуществляется из федерального бюджета путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ивановской области.

1.9. При введении выплаты педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 тысяч рублей должны сохраняться ранее установленные выплаты за осуществление классного руководства.

1.10. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в группах, в том числе с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 тысяч рублей за каждую группу, необходимо учитывать следующее:

1.10.1. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.10.2. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства, включая выплату в размере 5 тысяч

рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

1.10.3. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, целесообразно осуществлять в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

1.11. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в группах, в том числе в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается региональное ежемесячное денежное вознаграждение в размере 3 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат.

1.11.1. Обеспечение выплат регионального ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за классное руководство в группах в размере 3 тысяч рублей является расходным обязательством Ивановской области, которое исполняется за счет средств областного бюджета.

1.11.2. Региональное ежемесячное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам образовательных организаций ежемесячно за фактически отработанное время в сроки, установленные образовательной организацией для выплаты заработной платы.

За время работы в период каникул, установленных для обучающихся образовательных организаций, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям выплата регионального ежемесячного вознаграждения педагогическому работнику сохраняется.

Выплата регионального ежемесячного вознаграждения педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (кураторство) в выпускных классах (группах), производится до

момента отчисления обучающихся из списочного состава указанных классов (групп) по окончании учебного года.

В случае если на педагогического работника приказом руководителя образовательной организации возложены обязанности:

по классному руководству в 2 и более группах и эта работа осуществляется в каждой группе отдельно, выплата регионального вознаграждения осуществляется за каждую группу, но не более 2 выплат вознаграждения одному педагогическому работнику.

Выплата регионального ежемесячного вознаграждения производится педагогическому работнику независимо от количества обучающихся в каждой из групп.

1.12. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) студентов.

1.13. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2. Функции классного руководителя

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- изучение и анализ влияния студенческой среды и малого социума на личность студентов;

- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
- предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

2.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в группе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы со студентами;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных и внеколледжных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, между студентами и взрослыми;
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;

3. Обязанности классного руководителя

Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

Перед классным руководителем поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

3.1. Контролировать успеваемость и посещение учебных занятий студентами своей группы.

3.2. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

3.3. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные мероприятия с группой.

3.4. Формировать необходимые качества у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.5. Формировать внутреннюю позицию личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности.

3.6. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе в вопросах информационной безопасности детей.

- 3.7. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- 3.8. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
- 3.9. Вести документацию (личные дела студентов, журнал учебных занятий), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, характеристики и т.д.).
- 3.10. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения экскурсий, посещения концертов, театров.
- 3.11. Проводить инструктажи по охране труда и техники безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) со студентами очного отделения, поступившими в колледж.
- 3.12. Планировать, организовывать и проводить работу по воспитанию студентов вверенной группы.
- 3.13. Организация помощи в профессиональной ориентации, выборе программ и дисциплин по выбору.
- 3.14. Строить индивидуальную работу с обучающимися, помогать им решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями.
- 3.15. Систематически отслеживать и анализировать уровень знаний, умений и навыков студентов. Исходя из результатов такого анализа, во взаимодействии с педагогическими работниками, корректировать соответствующее направление своей работы.
- 3.16. Привлекать студентов в кружки, секции, объединения, действующих как в колледже, так и по месту жительства; привлечении их к участию в профессиональном творчестве, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, тематических вечерах и т.п.
- 3.17. Ознакомлять студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, с приказом о применении дисциплинарного

взыскании в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студентов в колледже.

3.18. Участвовать в методической работе колледжа, в разработке программ, планов и методик воспитательной работы.

3.19. Содействовать физическому развитию воспитанников, приобщению их к регулярным занятиям физкультурой, к спорту, туризму, подготовке к службе в Вооруженных Силах России. Прививать воспитанникам культурно-гигиенические навыки.

3.20. Использовать социальные сети для осуществления профилактической работы со студентами.

3.21. Проводить профилактику правонарушений и употребления психотропных средств.

3.22. Ознакомить студентов с локальными актами ОГБПОУ ИАТК под подпись.

3.23. В реализации воспитательных задач классный руководитель обязан оказывать помощь и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

3.24. Ориентировать обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

3.25. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, обязаны предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3.26. Мотивировать обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в

мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3.27. Составлять характеристики обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

4.1. Присутствовать на учебных занятиях, проводимых в закрепленной за ним группе.

4.2. Получать информацию у преподавателей о физическом и психическом здоровье студентов своей группы.

4.3. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов вверенной ему группы для совместного разрешения проблем воспитания студентов.

4.4. Получать своевременную методическую и организационно – педагогическую помощь от администрации колледжа.

4.5 Запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию об студентах своей группы по любым вопросам, касающимся воспитания.

4.6. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы классных часов со студентами.

4.7 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, педагогов, родителей и студентов.

5. Организация работы классного руководителя.

5.1. Представлять администрации, Педагогическому совету:

5.1.1. Анализ состояния воспитательного процесса в группе и предложения по его улучшению;

5.1.2. Вносить предложения, при необходимости согласованные с педагогическими работниками, ведущими обучение в группе и общественными организациями, о поощрении студентов за достижения в учебе, труде, спорте, общественной деятельности и т.д.;

5.1.3. Ходатайствовать о наложении на студентов взысканий за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими их обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины.

5.2. Классный руководитель ежемесячно анализирует успеваемость студентов в своей группе и отчитывается по итогам проведенного анализа перед заведующим очным отделением, обновляет материалы личных дел обучающихся группы.

5.3. В начале каждого учебного года классный руководитель представляет заместителю по учебно-воспитательной работе на утверждение план работы на год, оформляет ежемесячный план воспитательной работы с группой, который хранится у классного руководителя.

5.4. При наличии в группе соответствующих обучающихся классный руководитель ведет индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) студентов разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

5.5. Важной работой классных руководителей, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с законными представителями обучающихся, другими педагогическими работниками колледжа.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классный руководитель, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

6.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.1.2. Качество воспитания обучающихся вверенной ему группы, за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений его воспитанниками норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

6.1.3. Жизнь и здоровье воспитанников во время и в следствии проводимых им мероприятий и занятий.

6.1.4. Соблюдение норм САНПИНа и охраны труда.

7. Критерии оценки работы классного руководителя

7.1. Наличие и своевременное предоставление документации.

7.2. Эффективность организации работы со студентами, с родителями. Информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах студентов группы.

7.3. Проведение открытых классных часов и классных собраний.

7.4. Развитие студенческого самоуправления в коллективе.

7.5. Низкий показатель дисциплинарных правонарушений, совершенных студентами.

7.6. Высокий показатель участия студентов в мероприятиях воспитательного и образовательного характера.

Приложение 1.
Директору ОГБПОУ ИАТК

Заявление

Согласна с «_____» _____ 20____ г. выполнять дополнительную работу
- обязанности классного руководителя в группе _____
в _____ учебном году с выплатой ежемесячного денежного
вознаграждения за классное руководство в размере, установленном
Правительством Российской Федерации, за одну группу.

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2.

Дополнительное соглашение к трудовому договору работника от "___" "___" _____ г.

г. Иваново

"___" "___" _____ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский автотранспортный колледж», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Горина Василия Алексеевича, действующего на основании Устава с одной стороны и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от "___" "___" _____ г. о нижеследующем:

1. С письменного согласия Работника от "___" "___" _____ г. Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной Трудовым договором, дополнительной функции классного руководителя _____ группы за дополнительную оплату.

2. Работнику поручается выполнение дополнительных должностных обязанностей классного руководителя, определенных Положением по организации классного руководства (иным локальным актом работодателя) в ОГБПОУ ИАТК, утвержденным приказом от _____ N _____.

3. Поручаемые Работнику дополнительные функции будут осуществляться с _____ по _____ путем совмещения профессий (должностей) без освобождения от основной работы, определенной Трудовым договором.

4. Работнику одновременно с заработной платой выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 (пять тысяч) руб. за одну группу (вариант, при условии осуществления классного руководства в двух и более группах: 10 000 (десять тысяч) руб.)

Работнику дополнительно к ежемесячному вознаграждению осуществляется выплата (доплата) за классное руководство в размере _____ рублей в месяц.

6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами (вариант: вступает в силу с "___" "___" _____ г.) и является неотъемлемой частью Трудового договора от "___" "___" _____ г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

8. Приложение:

- письменное согласие Работника от "___" "___" _____ г.

С Положением по организации классного руководства (иным локальным актом работодателя) в ОГБПОУ ИАТК от _____ N _____ ознакомлен: "___" "___" _____ г. _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Работодатель:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский автотранспортный колледж»

Адрес: г.Иваново, ул.Ташкентская, д.81

Телефон/факс: (4932) 23-45-65 ИНН: 3731021481

Работник: Адрес: _____

Паспорт: _____

От работодателя:

Работник:

Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Один экземпляр получен на руки: "___" "___" _____ г.

(подпись)

Приложение 3.
Директору ОГБПОУ ИАТК

Заявление

Прошу освободить меня от выполнения дополнительной функции классного
руководителя за дополнительную оплату с «_____» _____ 20____ г. в
группе _____ в _____ учебном году.

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Зам. директора по УМР

Зав. директора по УПР

Зав. директора по АХЧ

Зав. очным отделением

Зав. очным отделением

Шишкин Д.А.

Чернина С.В..

Галкин И.М.

Бабушкин С.А.

Зиновьева Н.Н.

Данилина Ю.Ф.