



Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Ивановской области,
в целях установления квалификационной категории

- Нормативные документы.....С.3
- Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников.....С.4-21
- Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения.....С.22-30

● ○ ○ Нормативные документы

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения аттестации педагогических работников, можно ознакомиться на сайте ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» в разделе «Аттестация» => «Нормативные документы»

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

” Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и **по желанию** педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается **первая** или **высшая** квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком **на 5 лет**. Срок действия квалификационной категории **продлению не подлежит**.

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

■ Содержание раздела «Аттестация» на сайте

➤ Нормативные документы

➤ Методические материалы

➤ Электронное портфолио

➤ Банк заданий

УНИВЕРСИТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ

(4932) 38-47-12

Версия для слабовидящих

Сведения об образовательной организации Новости Дистанционное обучение **Аттестация** Деятельность Обратная связь

Аттестация

Нормативные документы
Методические материалы
Банк заданий
Электронное портфолио

Отдел аттестации: 8 (4932) 41-35-20, otdel_att@unoi.ru
Приём документов: с 09.00 до 16.00.
Перерыв: с 12.00 до 13.00.

Нормативные документы

Заявление на аттестацию

Согласие на обработку персональных данных

Справка о совместительстве (тем, кто аттестуется не по основной должности)

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014г. № 276
Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников

Разъяснения по применению порядка аттестации (от 03.12.14г)

Приказ ДО ИО от 28.01.2021 № 75-о

Приказ Департамента образования
Ивановской области от 22.05.2020 № 512-о
Об особенностях аттестации педагогических работников

Приказ Минпросвещения России от 11.12.2020
№ 713 Об особенностях аттестации педагогических работников

● ○ ○ Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников



Приказ Департамента образования Ивановской области от 28.01.2021 № 75-о «О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 26.11.2020 № 1039-о «Об организации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области»» (с учетом изменений, внесенных приказом Департамента образования Ивановской области от 22.03.2021 № 284-о)

1.3. Обеспечение проведения аттестации педагогических работников осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее - Организатор) путем выполнения следующих функций:

прием, проверка и регистрация документов, рассмотрение заявлений и уведомление в установленном порядке педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;

формирование и утверждение состава специалистов аттестационных групп для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

формирование аттестационного дела педагогического работника для рассмотрения на заседании Комиссии;

хранение аттестационных дел педагогических работников.

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

4.2. Организатор обеспечивает:

4.2.2. Проверку предоставленных заявления и документов на **наличие оснований для отказа в прохождении аттестации** для установления квалификационной категории в случае установления следующих фактов в день подачи заявления:

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных документах, представление документов неуполномоченным лицом;
- недостоверность сведений, указанных педагогическим работником в заявлении (несоответствие документам, удостоверяющим личность, месту работы и должности, даты предыдущей аттестации, наличия наград и достижений);
- обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории;
- обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления той же квалификационной категории ранее, чем через один год после принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории;
- обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по должности, которую педагогический работник не занимает на момент подачи указанного заявления.

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

4.2. Организатор обеспечивает:

4.2.8.1. Уведомление об изменении сроков проведения аттестации педагогического работника **на основании его письменного заявления в срок не позднее 15 календарных дней** со дня получения указанного заявления посредством направления информации на электронную почту педагогического работника.

Сроки аттестационных процедур подлежат изменению **при наличии обстоятельств, исключающих возможность прохождения аттестационных процедур при условии предоставления педагогическим работником подтверждающих документов** (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке и другие).

Для изменения сроков аттестационных процедур **педагогический работник в трехдневный срок с момента наступления основания**, дающего право для изменения сроков аттестационных процедур, направляет в Комиссию соответствующее **заявление**.

4.3. Педагогический работник имеет право **отозвать заявление** об установлении квалификационной категории на любом этапе аттестации, о чем **письменно** уведомляет Комиссию **в срок не позднее чем за 12 календарных дней** до принятия Комиссией решения об установлении квалификационной категории.

(форма заявлений на перенос сроков аттестации и отказ от аттестации направляется на адрес электронной почты по запросу педагогического работника)

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

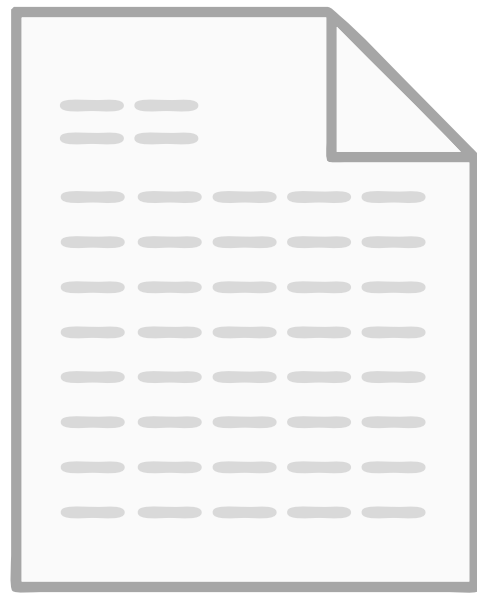
Заявление и документы могут быть представлены в Комиссию:

- при личном обращении;
- с уполномоченным лицом (на основании доверенности);
- по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме **электронного документа** с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Если педагогический работник желает, чтобы аттестационной комиссией рассмотрение его заявления и определение периода прохождения аттестации осуществлялось с учетом срока действия имеющейся у него квалификационной категории, то **заявление целесообразно подавать заблаговременно**, как правило, **не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории**. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (**30 календарных дней**), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать **60 календарных дней**.

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

пункт 4.3 Приказа Департамента образования Ивановской области от 28.01.2021 № 75-о
(с учетом изменений, внесенных приказом Департамента образования Ивановской области от 22.03.2021 № 284-о)



Аттестационное дело
педагогического
работника

**! Копии документов должны
быть заверены руководителем
образовательной организации**

1. Заявление о проведении аттестации (форма размещена на сайте unoi.ru);
2. Согласие на обработку персональных данных (форма размещена на сайте unoi.ru);
3. Копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника (страницы, где указаны сведения о личности, включая фотографию);
4. Копия документа об образовании;
5. Копия документа об ученой степени (при наличии);
6. Копия трудовой книжки (титульный лист и раздел «Сведения о работе»), заверенная руководителем ОО, и (или) сведения о трудовой деятельности);
7. Справка о работе на условиях совместительства(совмещения) для тех, кто аттестуется не по основной должности (форма размещена на сайте unoi.ru);
8. Копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);
9. Копия удостоверения к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Ивановской области (при наличии);
10. Копии документов, подтверждающих профессиональную деятельность педагогического работника (при наличии)

Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Образец заявления, если педагогический работник имеет квалификационную категорию

Указывать в соответствии с лицензией (сокращенное наименование)

Рег. номер _____

В аттестационную комиссию
Департамента образования Ивановской области
по аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

Иванов
(фамилия)
Иван
(имя)
Иванович
(отчество)
учитель физики
(должность)
МБОУ «СП № 9»
(место работы)
г.о. Иваново
(муниципальное образование)
8-888-888-88-88
(контактные телефоны)
ivanovvvv@gmail.com
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу установить мне первую квалификационную категорию в соответствии с занимаемой должностью учителя физики.
(наименование должности в образовательной организации).

В настоящее время имею (не имею) первую квалификационную категорию, срок ее действия с 31.05.2016 по 31.05.2021 на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 01.06.2016 № 1140-о. (реквизиты приказа Департамента образования Ивановской области об установлении квалификационной категории).

Аттестуюсь на первую категорию по данной должности во 2 раз.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (в том числе по основаниям, предусмотренным п.4.5 Регламента организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории):

(описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника).
Образование: высшее.

Заполняет отдел аттестации, самим ничего не указывать

Стаж педагогической работы: 15 лет.
Наличие наград, званий, ученой степени:

Сведения о повышении квалификации:

Заседание аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории прошу провести без моего присутствия (при моем участии).

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276) и Регламент организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории мне разъяснены и мною поняты.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю копии следующих документов, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- документ, удостоверяющий личность (страницы, где указаны сведения о личности, включая фотографию);
- документ об образовании;
- трудовая книжка (титульный лист и раздел «Сведения о работе») и (или) сведения о трудовой деятельности;
- документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования;
- справка о работе по совместительству (в случае подачи заявления о проведении аттестации по должности, занимаемой по совместительству);
- документ об ученой степени (при наличии);
- удостоверения к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Ивановской области (при наличии);
- документы, подтверждающие профессиональную деятельность педагогического работника (при наличии).

Подпись ответственного лица, принявшего документы:

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка аттестации (Приказ Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276)

День подачи заявления в Комиссию

Отдел аттестации

Образец заявления, если педагогический работник квалификационной категории не имеет

Рег. номер _____

В аттестационную комиссию
Департамента образования Ивановской области
по аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

Иванов
(фамилия)
Иван
(имя)
Иванович
(отчество)
учитель физики
(должность)
МБОУ «СП № 9»
(место работы)
г.о. Иваново
(муниципальное образование)
8-888-888-88-88
(контактные телефоны)
ivanovvvv@gmail.com
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу установить мне первую квалификационную категорию в соответствии с занимаемой должностью учителя физики.
(наименование должности в образовательной организации).

В настоящее время не имею квалификационную категорию.

Аттестуюсь на первую категорию по данной должности в 1 раз.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (в том числе по основаниям, предусмотренным п.4.5 Регламента организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории):

(описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника).

Образование: высшее.

Стаж педагогической работы: 15 лет.

Наличие наград, званий, ученой степени:

● ○ ○ Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

4.5. Аттестация педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в целях установления **той же квалификационной категории** (без предоставления информационно-аналитического отчета), проводится в отношении педагогических работников:

4.5.1. **имеющих государственные награды Российской Федерации в соответствии с перечнем:**

- «Народный артист Российской Федерации»;
- «Народный учитель Российской Федерации»;
- «Народный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный артист Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;
- «Заслуженный врач Российской Федерации».

● ○ ○ Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

4.5.2. **имеющих ведомственные награды** федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, Департамента **в соответствии с перечнем:**

- почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;
- нагрудный знак «Отличник здравоохранения»;
- нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации»;
- знак отличия «Отличник народного просвещения»;
- знак отличия «Отличник просвещения»;
- звание «Почетный работник образования Ивановской области».

● ○ ○ Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

4.5.3. **победителей** конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, конкурса на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности – в межаттестационный период;

4.5.4. **победителей регионального этапа Всероссийских конкурсов** «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Профи XXI века», «Педагог - психолог России», «Воспитать человека» – в межаттестационный период;

4.5.5. **победителей и призеров (занявших второе и третье места) областного конкурса** «Лучший преподаватель системы СПО», «Лучший мастер производственного обучения» – в межаттестационный период;

4.5.6. **победителей и призеров (занявших второе и третье места) Общероссийских конкурсов** «Лучший преподаватель детской школы искусств», «Лучший преподаватель музыкально-теоретических дисциплин детской школы искусств» – в межаттестационный период.

● ○ ○ Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

4.5.10. подготовивших обучающихся – **победителей, призеров федерального этапа** Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), финала Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – в межаттестационный период;

4.5.11. подготовивших обучающихся – **победителей, лауреатов** Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» – в межаттестационный период;

4.5.12. проходящим аттестацию **в третий и более раз.**

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

пункт 4.6.8 Отраслевого соглашения по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области, на 2020 - 2022 гг. от 04.02.2020

Аттестационная комиссия Департамента образования после рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации на установление **той же самой квалификационной категории** устанавливает заявленную квалификационную категорию **на основании личного вклада в развитие образования, документов, подтверждающих трансляцию педагогического опыта в межаттестационный период на уровне не ниже муниципального** (проведение мастер-классов; открытых занятий; презентация педагогического опыта в рамках работы экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок; материалы, представленные для участия в научно-практических конференциях, инновационных форумах, конкурсах профессионального мастерства

! Педагогические работники, которые претендуют на льготную аттестацию, предоставляют справки-подтверждения, форма которых размещена на сайте unoi.ru в разделе «Аттестация» => Методические материалы

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

сайт unoi.ru => Аттестация => Методические материалы

Для аттестации на
общих основаниях

Критерии оценивания портфолио

Критерии оценивания портфолио воспитателей
СКОО и детских домов

Критерии оценивания портфолио воспитателя
ГПД

Критерии оценивания портфолио воспитателя
и музыкального руководителя ДОО

Критерии оценивания портфолио мастеров ПО
и преподавателей спец.дисциплин

Критерии оценивания портфолио методиста

Критерии оценивания портфолио педагога-
библиотекаря

Критерии оценивания портфолио педагога-
организатора

Справки-подтверждения

Справка-подтверждение педагогических
работников ДОО

Справка-подтверждение воспитателя ГПД

Справка-подтверждение воспитателя СКОО

Справка-подтверждение методиста

Справка-подтверждение педагога-
организатора, соц.педагога, ст.вожатого

Справка-подтверждение педагога-психолога

Справка-подтверждение педагога
дополнительного образования

Справка-подтверждение педагогических
работников детских домов

Для аттестации
по льготе

● ○ ○ Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

пункт 4.6.9 Отраслевого соглашения по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области, на 2020 - 2022 гг. от 04.02.2020

Аттестационная комиссия Департамента образования после рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации устанавливает заявленную квалификационную категорию (при условии подачи указанных заявлений в течение 24 месяцев со дня вынесения решения об итогах конкурса):

- победителям, призерам, лауреатам международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства с учетом конкурсных материалов;
- победителям муниципальных конкурсов профессионального мастерства с учетом конкурсных материалов.

Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Справка-подтверждение профессиональных достижений воспитателя, аттестуемого на ту же самую квалификационную категорию в соответствии с п.4.6.8. Отраслевого соглашения по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области, на 2020-2022 годы

(Фамилия, имя, отчество,
должность, место работы)

Стаж работы в данной должности _____
Заявленная квалификационная категория _____

I. Подтверждение стабильных результатов.

1. Создание педагогом условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности

Направления	Перечень мероприятий за 3 года
Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей	
Эмоциональное благополучие детей	
Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности	
Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	

2. Достижения воспитанников (конкурсы, спортивные соревнования, смотры, фестивали и др.)

Учебный год	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Муниципальный уровень (мероприятия, количество участников/призеров)			
Региональный уровень (мероприятия, количество участников/призеров)			
Федеральный уровень (мероприятия, количество участников/призеров)			
Международный уровень (мероприятия, количество участников/призеров)			

II. Трансляция педагогического опыта в течение межаттестационного периода (проведение мастер-классов; открытых занятий; презентация педагогического опыта в рамках работы экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок; материалы, представленные для участия в научно-практических конференциях, инновационных форумах, конкурсах профессионального мастерства).

Подтверждаются заверенными копиями документов, выданных на уровне не ниже муниципального.

Учебный год	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Муниципальный уровень			
Региональный уровень			
Федеральный уровень			
Международный уровень			

III. Дополнительная информация о результатах профессиональной деятельности педагога. (сведения о руководстве МО, участии в работе жюри и конкурсных комиссий, экспертных групп, публикациях, авторских программах, участии в исследовательской и экспериментальной работе, внеурочной деятельности, наличии собственного сайта в сети Интернет, наградах и поощрениях и т.д.)

Руководитель ОО
МП

(подпись)

(расшифровка)



• Можно удалять/добавлять столбцы

• Указываются профессиональные достижения за межаттестационный период



основание для льготной аттестации

● ● ● Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

ИСТОЧНИКАМИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ЯВЛЯЮТСЯ:



➤ Специалисты аттестационной группы осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями оценки и на основании информации и документов, предоставленных педагогическим работником.



Аттестационное дело педагогического работника

➤ До начала аттестации на электронный адрес, указанный в заявлении, аттестуемым высылается пароль для входа в раздел «Электронное портфолио». Логин – это адрес электронной почты аттестуемого, пароль – набор символов (например, KM9cC)



Электронное портфолио

➤ Портфолио педагогического работника – это комплект документов и материалов, подтверждающих индивидуальные достижения педагога.

Порядок проведения аттестации и оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников

С критериями оценивания педагогический работник может ознакомиться самостоятельно до обращения в аттестационную комиссию (размещены на сайте unoi.ru в разделе «Аттестация» => Методические материалы)

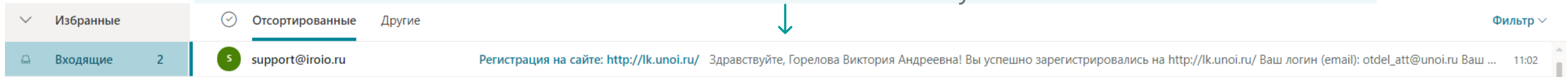
В критериях оценивания указано количество баллов, которое необходимо набрать для установления первой/высшей квалификационной категории.

Критерии и показатели оценки для осуществления всестороннего анализа деятельности воспитателя, музыкального руководителя ДОО с целью установления первой (высшей) квалификационной категории			
Критерий	Показатель	Баллы	
1. Результаты профессиональной деятельности (подтверждаются справками, заверенными администрацией ОУ)		0-11	
1.1. Показ педагогической деятельности (проведение мероприятий с детьми, мастер-классов, в том числе в рамках сопровождения педагогической практики студентов, слушателей курсов)	на муниципальном уровне	1	
	на региональном уровне	2	
	на федеральном уровне	3	
	Максимально:	3	! не суммируются
1.2. Профессиональная активность педагога: руководство МО, руководство и участие в работе творческой группы; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов	на муниципальном уровне	1	
	на региональном уровне	2	
	на федеральном уровне	3	
	на международном уровне	4	
	Максимально:	4	
1.3. Участие воспитателя в профессиональных конкурсах, организуемых при поддержке органов управления образованием	на муниципальном уровне	1	
	на региональном уровне	2	
	на федеральном уровне	3	
	на международном уровне	4	
	Максимально:	4	
2. Результаты внеурочной деятельности (подтверждаются копиями документов, заверенных руководителем ОУ, материалами из опыта работы)		0-21	
2.1. Участие в инновационной деятельности	на муниципальном уровне	1	
	на региональном уровне	2	
	на федеральном уровне	3	
	на международном уровне	4	
	Максимально:	4	
2.2. Работа по обобщению педагогического опыта	на муниципальном уровне	1	
	на региональном уровне	2	
	на федеральном уровне	3	
	на международном уровне	4	
	Максимально:	4	
2.3. Позитивные результаты работы по повышению заинтересованности посещения ДОО воспитанниками на основе показателей функционирования		0-5	
2.4. Участие в разработке и реализации проектов по образовательной деятельности	на муниципальном уровне	1	
	на региональном уровне	2	
	на федеральном уровне	3	
	на международном уровне	4	
	Максимально:	4	
2.5. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОО	справка руководителя ДОО	1	

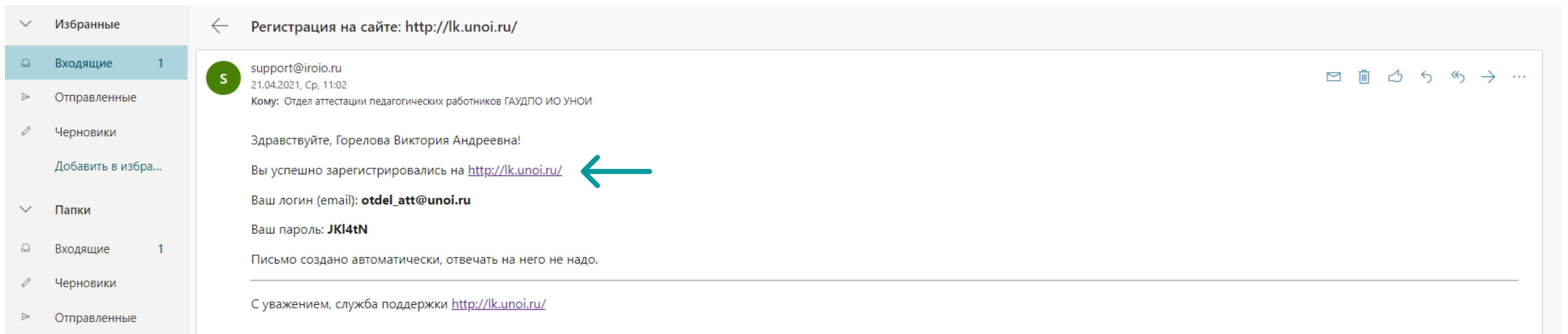
2.6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	на уровне группы на уровне ОО на муниципальном уровне Максимально:	1 2 3 3
3.	Результаты воспитательной деятельности (подтверждаются копиями документов, заверенных руководителем ОУ, материалами из опыта работы)		0-4
3.1.	Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней, в том числе интернет-конкурсах	на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне на международном уровне Максимально:	1 2 3 4 4
4.	Результаты учебно-методической деятельности (подтверждаются копиями документов, заверенных руководителем ОУ, материалами из опыта работы)		0-41
4.1.	Мастерская педагога-профессионала (разработка дидактического и раздаточного материала, проекты и др.)	Примеры дидактических пособий и раздаточного материала, ученических проектов и свидетельств их реализации	0-5
4.2.	Использование современных образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии, использование метода проектов и др.)	Примеры технологий, используемых педагогом в образовательном процессе; отражение основных технологических методов и приемов (результативность их применения подтверждается данными об образовательных эффектах от применения заявленных технологий, динамикой повышения мотивации воспитанников, способов работы, умений контроля и самоконтроля, степенью удовлетворенности воспитанников занятиями и т.д., представленными в таблицах, графиках, диаграммах, комментариях и пояснениях к ним).	0-5
4.3.	Наличие методических разработок, востребованных педагогическим сообществом (подтверждается копиями титульных страниц и оглавлений опубликованных работ, копиями интернет - страниц)	на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне на международном уровне Максимально:	1 2 3 4 4
4.4.	Наличие интернет-проектов, инициированных и реализованных педагогическим работником самостоятельно или совместно с детьми	Ссылка на место размещения в Интернете	2
4.5.	Наличие электронных образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности	Ссылка на место размещения в Интернете или примеры ЭОР	2
4.6.	Обобщение и распространение	на уровне ОУ	1

● ○ ○ Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

На адрес электронной почты, который указан педагогическим работником в заявлении на аттестацию, направляется пароль. В зависимости от настроек личной электронной почты письмо может попасть в папку «Спам».



В письме указана ссылка, по которой необходимо перейти на сайт для входа в личный кабинет.



● ○ ○ Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

УНИВЕРСИТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ

ГАУДПО Ивановской области

VK YouTube Telegram Facebook
(4932) 38-47-12

Выйти

Вход в личный кабинет

Логин

Пароль

Вход

← otdel_att@unoi.ru

← JKI4tN

← нажать «Вход»

ОБРАЗЕЦ

Логин – это адрес электронной почты аттестуемого.

Пароль – набор символов (например, KM9cC).

Пароль лучше скопировать с письма и вставить в соответствующую строку в личном кабинете.

● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения



документы, подтверждающие использование современных образовательных технологий



документы, подтверждающие достижения во внеурочной деятельности



документы, подтверждающие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах, конференциях и т.д.



документы, подтверждающие проведение учебно-методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы



видеозапись учебно-воспитательных занятий, уроков, мероприятий с обучающимися (по желанию аттестуемого педагогического работника)

Электронное портфолио учителя

Фото (требуемый формат "jpg")

Выберите файл [Файл...бран](#)

ФИО Год рождения

Телефон E-mail

Образование (учреждение, год окончания)

Имеющаяся категория Заявленная категория Стаж

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой

Предмет, по которому проходит аттестация

Наименование ОУ в соответствии с уставом

Городской округ, муниципальный район

Все поля обязательны для заполнения!

Разделы портфолио



Профессиональный статус

Результаты профессиональной деятельности

Результаты внеурочной деятельности

Результаты воспитательной деятельности

Результаты учебно-методической деятельности

Профессиональное развитие педагогического работника

● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

Откроется страница с первым разделом электронного портфолио. Если вы аттестуетесь не в первый раз, то вы можете попасть в свое старое портфолио. В этом случае следует актуализировать информацию, удалить документы с предыдущей аттестации.

Все разделы портфолио представлены справа (подсвечен тот раздел, в котором Вы сейчас находитесь).

Все поля обязательны для заполнения.

Некоторые поля имеют варианты ответа. При заполнении выберете необходимый вариант из предложенных.

После того, как вы заполните все поля раздела «Профессиональный статус», необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и перейти к следующему разделу.

Электронное портфолио учителя

Фото (требуемый формат "jpg")

Выберите файл girl.p...-9.png



Для загрузки фотографии необходимо нажать на «Выберите файл».

! как в заявлении

ФИО Горелова Виктория Андреевна	Год рождения 1995
Телефон 41-35-20	E-mail otdel_att@unoi.ru
Образование (учреждение, год окончания) Высшее (Белгородский государственный национальный исследовательский университет)	
Имеющаяся категория соответствие занн	Заявленная категория первая
Стаж 5 лет	
Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой Учитель русского языка и литературы	
Предмет, по которому проходит аттестация русский язык и литература	
Наименование ОУ в соответствии с уставом МБОУ "СШ № 1"	
Городской округ, муниципальный район Городской округ Иваново	

Все поля обязательны для заполнения!

ОБРАЗЕЦ

Профессиональный статус

Результаты профессиональной деятельности

Результаты внеурочной деятельности

Результаты воспитательной деятельности

Результаты учебно-методической деятельности

Профессиональное развитие педагогического работника

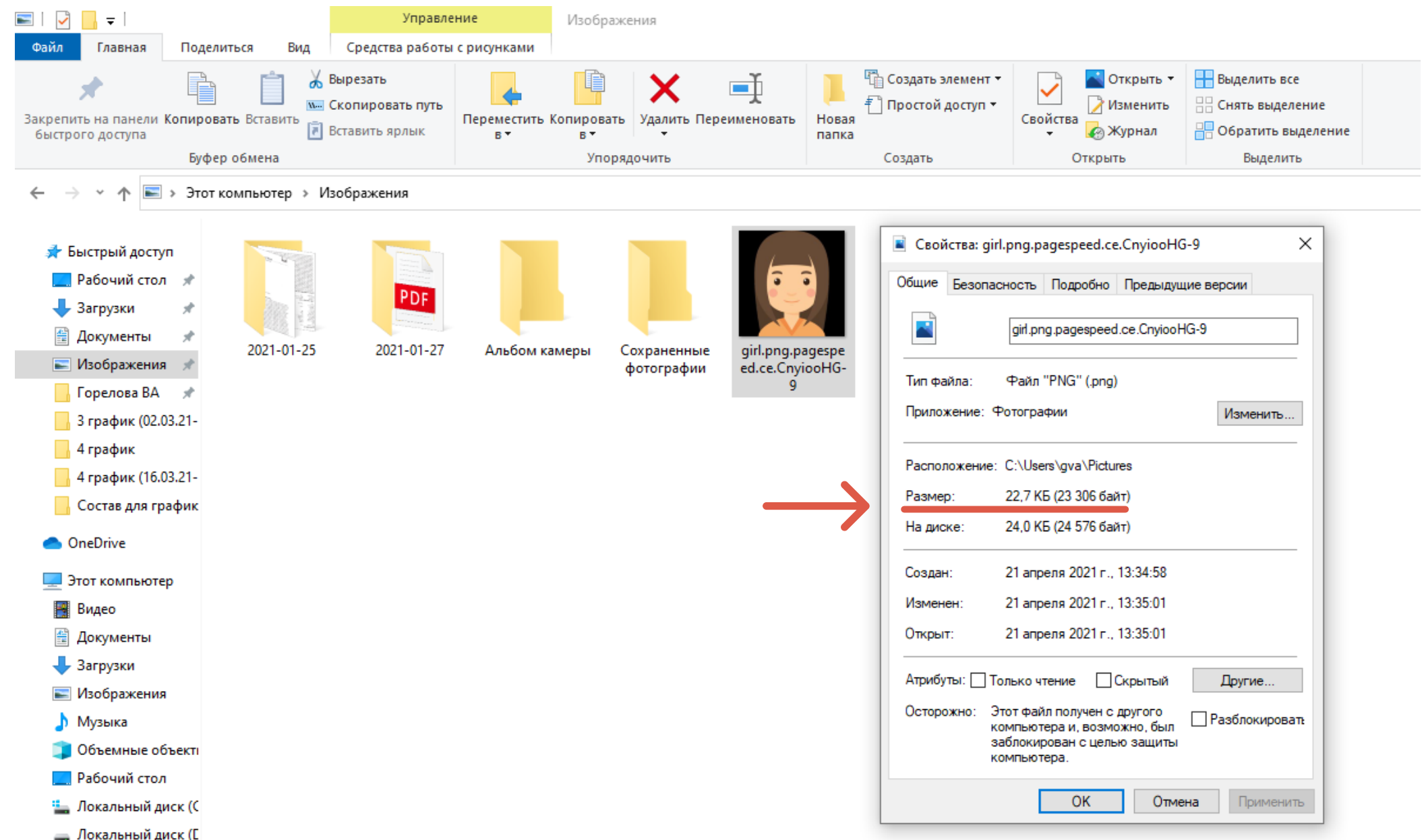
РАЗДЕЛЫ

● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

При выборе фото обратите внимание, что допустимый размер прикрепляемого файла в формате «jpg» - **до 500 кб.**

Прежде чем прикрепить в портфолио какой-либо файл, необходимо **проверить его размер.** Для этого правой кнопкой мыши нажать на файл, выбрать «Свойства» и посмотреть размер.

Если файл превышает допустимый размер прикрепляемого файла, необходимо изменить размер. Сделать это можно, например, через программу **Microsoft PowerPoint** (изменить размер) или онлайн при помощи **фотоконвертера.**



● ○ ○ Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

Электронное портфолио учителя

ОБРАЗЕЦ

Горелова Виктория Андреевна



Год рождения: 1995

Телефон: 41-35-20

E-mail: otdel_att@unoi.ru

Профессиональный статус

Образование (учреждение, год окончания):

Имеющаяся категория: соответствие занимаемой должности

Заявленная категория: первая

Стаж педагогической работы: 5 лет

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой:
Учитель русского языка и литературы

Предмет, по которому проходит аттестация: русский язык и литература

Наименование ОУ в соответствии с уставом:
МБОУ "СШ № 1"

Городской округ, муниципальный район:
Городской округ Иваново

Но специалист (эксперт) в своем личном кабинете фото увидит.

Фото (требуемый формат "jpg")

Выберите файл girl.p...-9.png

В личном кабинете аттестуемый может не увидеть личное фото

ФИО Горелова Виктория Андреевна		Год рождения 1995
Телефон 41-35-20	E-mail otdel_att@unoi.ru	
Образование (учреждение, год окончания) Высшее (Белгородский государственный национальный исследовательский университет)		
Имеющаяся категория соответствие занимаемой должности	Заявленная категория первая	Стаж 5 лет
Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой Учитель русского языка и литературы		
Предмет, по которому проходит аттестация русский язык и литература		
Наименование ОУ в соответствии с уставом МБОУ "СШ № 1"		
Городской округ, муниципальный район Городской округ Иваново		

Все поля обязательны для заполнения!

Сохранить

Сбросить

● ○ ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

После заполнения раздела «Профессиональный статус» и его сохранения переходите в следующий раздел (подсвечен цветом в правой части страницы).

Обратите внимание, что при заполнении разделов портфолио есть ограничения на объем загружаемых файлов.

Это значит, что файлы, превышающие объем, обозначенный в ограничении, **не будут** сохранены системой. Перед заполнением полей портфолио размер или формат файлов также необходимо изменить (например, при помощи конвертера файлов).

Кнопка «Добавить еще» служит для добавления еще одного или нескольких файлов. Она нужна в том случае, если у вас не один подтверждающий документ по данному показателю, а два или более.

Электронное портфолио учителя

Внимание! Ограничения по загружаемым файлам:
jpg - до 500 кб, doc, xls - до 1 мб, pdf - до 5 мб, ppt, zip - до 20 мб

Доля обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету (за 3 года)
(требуемый формат "jpg")

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Доля обучающихся, получивших "4" и "5", от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету
(требуемый формат "jpg")

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Наличие победителей и призеров олимпиад школьников на муниципальном и региональном уровне (за 3 года)
(требуемый формат "jpg" или ссылка на сайт)

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Профессиональный статус

Результаты профессиональной деятельности

Результаты внеурочной деятельности

Результаты воспитательной деятельности

Результаты учебно-методической деятельности

Профессиональное развитие педагогического работника

● ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

Есть поля, в которые можно вставить не только фото или файл, но и **ссылку на сайт**, на котором размещена подтверждающая информация. Ссылку необходимо вставлять не на главную страницу сайта, с которого Вы берете информацию, а на ту страницу, где размещена подтверждающая информация.

Ссылки тоже можно добавлять. Для этого необходимо нажать на кнопку «**Добавить еще**».

Файл с видеозанятием прикрепить в портфолио нельзя из-за ограничения по загружаемым файлам. **Видеозанятие загружается сначала в облачное хранилище** (например, Яндекс.Диск, Облако mail.ru, Google Диск), далее копируется ссылка на само видеозанятие или на папку, в которую загружено видеозанятие, и вставляется в соответствующую строку.

Так продолжаете заполнять поля и разделы портфолио, не забывая внизу каждой страницы нажимать кнопку «**Сохранить**».

Если интернет работает нестабильно, то сохраняйте каждый прикрепленный документ.

Электронное портфолио учителя

Внимание! Ограничения по загружаемым файлам:

jpg - до 500 кб, doc, xls - до 1 мб, pdf - до 5 мб, ppt, zip - до 20 мб

Мастерская педагога-профессионала (разработка дидактического и раздаточного материала, ученические проекты и др.)

(требуемые форматы: "jpg", "doc", "pdf", "ppt" или ссылка на сайт)

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Вставить ссылку



В этот раздел вставляем ссылку на видеозанятие

Добавить ещё

Использование современных образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, использование метода проектов и др.)

(требуемые форматы: "jpg", "doc", "pdf", "ppt" или ссылка на сайт)

Выберите файл Файл не выбран

Добавить ещё

Вставить ссылку

Добавить ещё

Наличие методических разработок, востребованных педагогическим сообществом

(требуемые форматы: "jpg", "doc", "pdf", "ppt" или ссылка на сайт)

Профессиональный статус

Результаты профессиональной деятельности

Результаты внеурочной деятельности

Результаты воспитательной деятельности

Результаты учебно-методической деятельности

Профессиональное развитие педагогического работника

● ○ ○ Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

Ошибка сервера в приложении '/'.

В экземпляре объекта не задана ссылка на объект.

Описание: Необработанное исключение при выполнении текущего веб-запроса. Изучите трассировку стека для получения дополнительных сведений о данной ошибке и о вызвавшем ее фрагменте кода.

Сведения об исключении: System.NullReferenceException: В экземпляре объекта не задана ссылка на объект.

Ошибка источника:

```
Строка 20:    {  
Строка 21:        portfolio_menu.SelectedMenuItem = (int)PortfolioMenuItemsEnum.MethodicalActivityResults;  
Строка 22:        teachRoleText = Classes.Utils.EnumUtils.GetDescription((WorkEnums.WorkerRoleTextEnum)Users.CurrentUser.RoleID, "");  
Строка 23:        //возможно через рендеринг было бы более красиво  
Строка 24:        if (Users.CurrentUser != null)
```

Исходный файл: c:\inetpub\iioio\portfolio_form_5.aspx.cs **Строка:** 22

Трассировка стека:

```
[NullReferenceException: В экземпляре объекта не задана ссылка на объект.]  
portfolio_form_5.Page_Load(Object sender, EventArgs e) in c:\inetpub\iioio\portfolio_form_5.aspx.cs:22  
System.Web.Util.CalliHelper.EventArgFunctionCaller(IntPtr fp, Object o, Object t, EventArgs e) +24  
System.Web.Util.CalliEventHandlerDelegateProxy.Callback(Object sender, EventArgs e) +41  
System.Web.UI.Control.OnLoad(EventArgs e) +131  
System.Web.UI.Control.LoadRecursive() +65  
System.Web.UI.Page.ProcessRequestMain(Boolean includeStagesBeforeAsyncPoint, Boolean includeStagesAfterAsyncPoint) +2427
```

Информация о версии: Платформа Microsoft .NET Framework, версия:2.0.50727.8762; ASP.NET, версия:2.0.50727.8762



При заполнении портфолио рекомендуем не отвлекаться и не оставлять личный кабинет открытым длительное время, так как **может возникнуть ошибка доступа и файлы, которые прикрепили, могут не сохраниться.** При возникновении такой ошибки необходимо зайти в личный кабинет повторно.

На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования **в течение 12 календарных дней** со дня принятия решения Комиссии **издает приказ** об установлении первой (высшей) квалификационной категории со дня вынесения соответствующего решения.

Приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории **размещается на официальном сайте Департамента образования** в сети «Интернет» в течение **5 календарных дней** со дня его подписания.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Общественная приемная

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ▾

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ▾

ВсОШ ▾

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ▾

ПРЕСС-ЦЕНТР ▾

Главная › Деятельность ›

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

[Приказы](#)

Приказ Департамента образования Ивановской области от 20.10.2021 №1100-о «Об утверждении состава, графика работы аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории, утверждении состава специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории на 2022 год»

Приказ Департамента образования Ивановской области от 19.10.2021 №1089-о «Об установлении высшей, первой квалификационных категорий педагогическим работникам, аттестованным в октябре 2021 года»

Приказ Департамента образования Ивановской области от 20.09.2021 №1018-о «Об установлении высшей, первой квалификационных категорий педагогическим работникам, аттестованным в сентябре 2021 года»

● ● ● Информация о внесении в трудовые книжки педагогических работников записей об установлении квалификационных категорий

Аттестационные листы и выписки из приказов Департамента образования об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий **ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования» не выдает.**

Работодатель в соответствии с пунктом 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек (приложение № 1 к постановлению Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек») **вносит в трудовую книжку педагогического работника запись об установлении ему первой (высшей) квалификационной категории.**

Указанная запись вносится на основании приказов Департамента образования, которые регулярно размещаются на официальном сайте Департамента образования в разделе «Деятельность» - «Аттестация педагогических работников».

Пример записи в трудовой книжке:

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
9	07	11	2014	31.10.2014 установлена первая квалификационная категория по должности «учитель»	Приказ Департамента образования от 05.11.2014 № 1654-о

где 31.10.2014 – дата принятия аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории данному работнику.



Отдел аттестации педагогических работников
ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»

Местонахождение:

153000, г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80, к. 104

Телефон: (4932) 41-35-20

Адрес электронной почты: otdel_att@unoi.ru

Прием документов: с 09:00 до 16:00

Перерыв: с 12:00 до 13:00